

# Herramientas de gestión: Crear carpetas/subir archivos

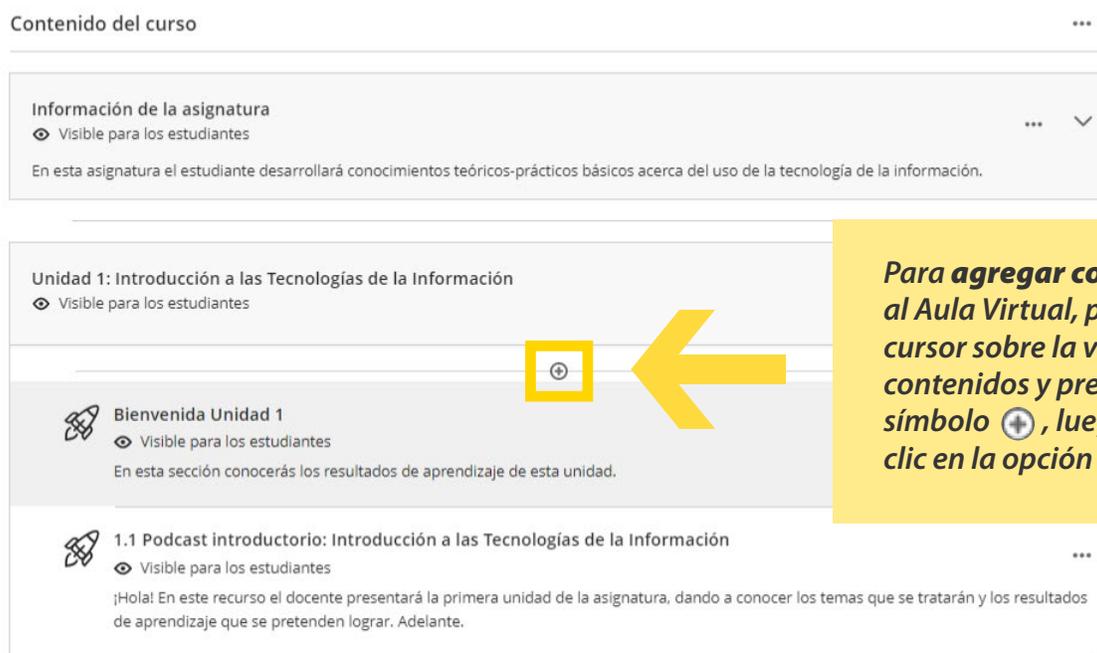
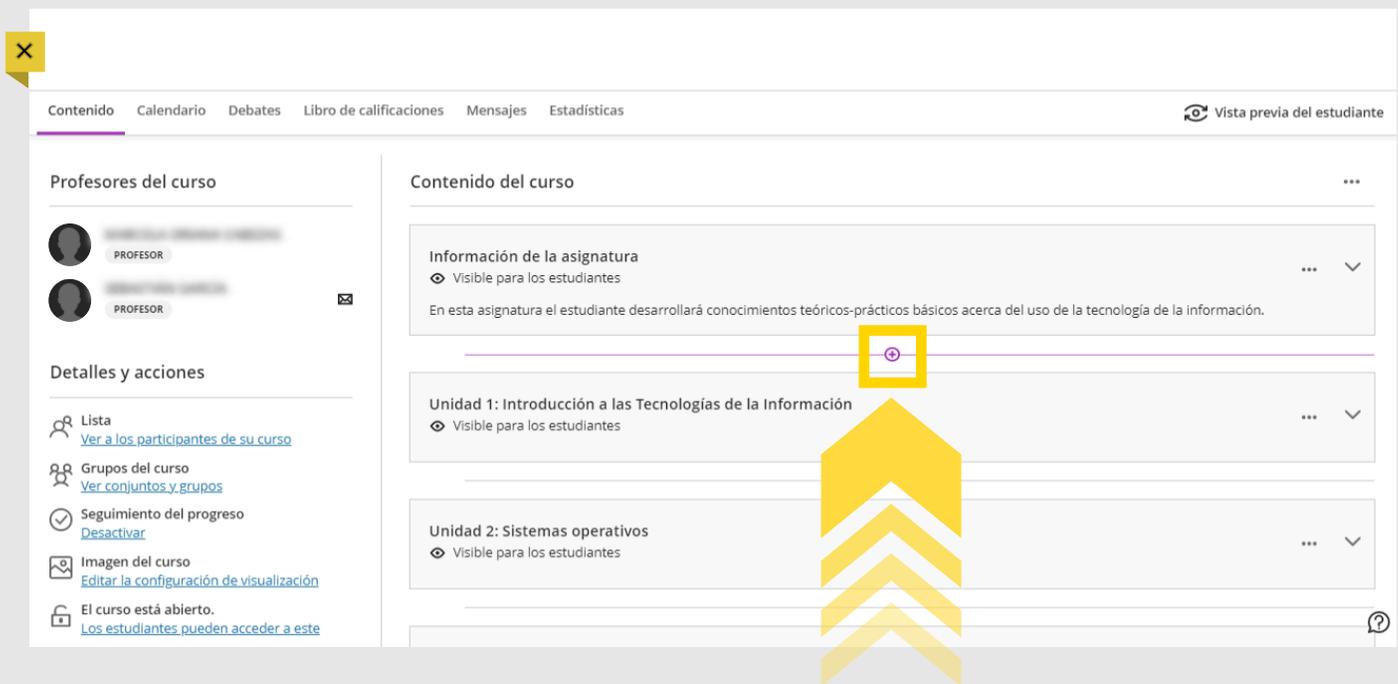
Instructivo del Campus Virtual



UNIVERSIDAD  
MAYOR

Subir material a tus aulas ya sea en modo archivo de audio, vídeo o enlace, corresponde a un estándar básico de uso de aulas en Universidad Mayor.

Las Aulas Virtuales respaldan tu labor docente frente a tus estudiantes y por ello se espera que puedas compartir materiales con tus estudiantes a lo largo de la asignatura.



**Contenido del curso**

**Información de la asignatura**  
Visible para los estudiantes  
En esta asignatura el estudiante desarrollará conocimientos teóricos-prácticos básicos acerca del uso de la tecnología de la información.

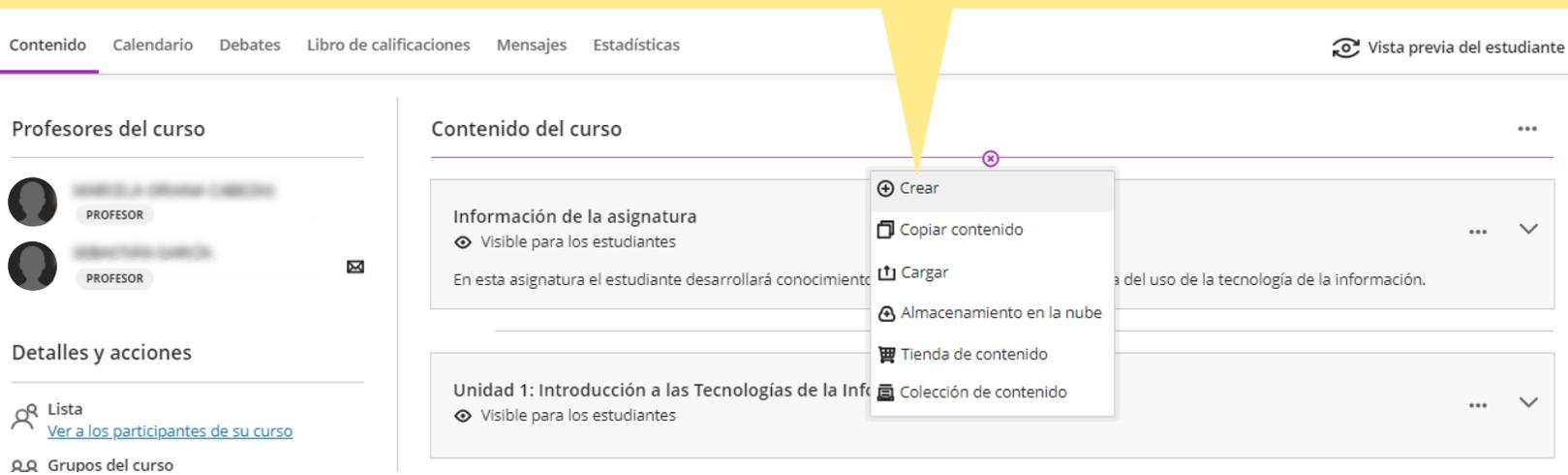
**Unidad 1: Introducción a las Tecnologías de la Información**  
Visible para los estudiantes

**Bienvenida Unidad 1**  
Visible para los estudiantes  
En esta sección conocerás los resultados de aprendizaje de esta unidad.

**1.1 Podcast introductorio: Introducción a las Tecnologías de la Información**  
Visible para los estudiantes  
¡Hola! En este recurso el docente presentará la primera unidad de la asignatura, dando a conocer los temas que se tratarán y los resultados de aprendizaje que se pretenden lograr. Adelante.

*Para agregar contenidos al Aula Virtual, pasa el cursor sobre la ventana de contenidos y presiona el símbolo +, luego haz clic en la opción Crear.*

La opción **Crear** desplegará una amplia gama de opciones en forma ordenada para que puedas agregar el contenido que deseas, incluyendo las opciones de **Evaluación de actividades o pruebas tipo exámenes.**



## ✕ Crear elemento

### Elementos del contenido del curso ^

-  Módulo de aprendizaje
-  Carpeta
-  Documento
-  Enlace
-  Herramientas de enseñanza con conexión de LTI

### Evaluación ^

-  Examen
-  Actividad

### Participación y compromiso ^

-  Debate
-  Diario

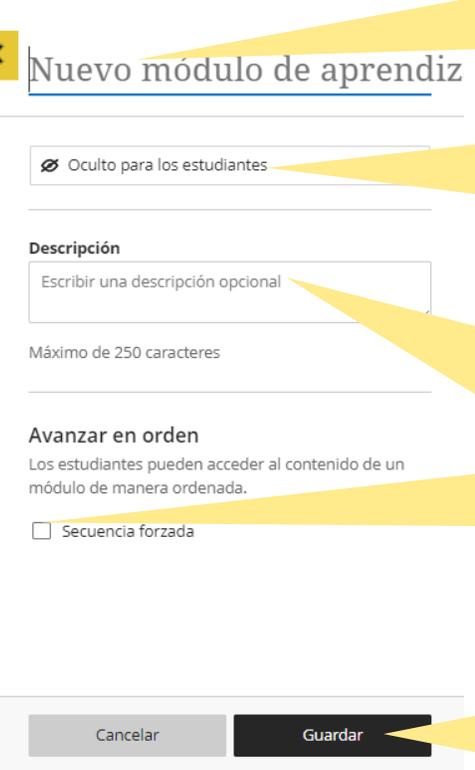
**Elementos del contenido del curso:** Esta sección permite agregar al curso Módulos de aprendizaje, Carpetas, subir Documentos y enlaces Web.

**Evaluación:** Esta sección permite subir evaluaciones del tipo Examen (Pruebas de bancos de preguntas) o Actividades (tareas).

**Participación y compromiso:** Esta sección permite cargar actividades colaborativas como Foro (en Blackboard llamado Debate) y Diario.

Cada vez que se seleccione una de estas opciones, se irán agregando los elementos al interior de los contenidos del curso.

## CREAR MODULOS DE APRENDIZAJE



**X** Nuevo módulo de aprendizaje

Oculto para los estudiantes

**Descripción**  
Escribir una descripción opcional

Máximo de 250 caracteres

**Avanzar en orden**  
Los estudiantes pueden acceder al contenido de un módulo de manera ordenada.

Secuencia forzada

Cancelar Guardar

Haz clic en el espacio para agregar un **Nombre/ Título** al **Módulo de Aprendizaje**,

Por defecto, cada elemento que se agregue **siempre está oculto para los estudiantes, hasta que marques la opción y lo dejes visible para los estudiantes.**

Es importante agregar una **Descripción** del módulo para dar orientaciones al estudiante.

Puedes seleccionar **Secuencia forzada**, en caso de que determines el avance de los estudiantes en orden con la revisión de contenidos.

Una vez completadas las opciones, deberás **Guardar** y quedará cargado su Modulo al interior del Curso.

## CREAR CARPETAS



**X** Nueva carpeta

Oculto para los estudiantes

**Descripción**  
Escribir una descripción opcional

Cancelar Guardar

Introduce un **Nombre/Título** a su carpeta. Por ejemplo, Unidad 1.

Introduce una **descripción** a la carpeta para dar información sobre la misma.

Por último, haz clic en **Guardar** los cambios.

**Al guardar el contenido, considera que siempre va a aparecer oculto para los estudiantes. Eso da la oportunidad de poder agregar nuevo contenido dentro del curso y finalmente, habilitarlo luego para tus estudiantes.**

## CONSIDERA LO SIGUIENTE:

¿Cuál es la diferencia entre un **Módulo de aprendizaje** y una **Carpeta de contenido**?



**Módulo de aprendizaje**

Un **Módulo de aprendizaje** es un contenedor de contenido. Se desplaza por el contenido mediante un índice. El profesor podrá añadir todo tipo de contenido, como texto, imágenes, elementos multimedia, actividades y evaluaciones. Además, crear carpetas al interior de un módulo de aprendizaje.



**Carpeta de contenido**

Una **Carpeta de contenido** es un contenedor de contenido. Por lo tanto, se pueden usar carpetas y subcarpetas para agrupar material relacionado; por ejemplo: una carpeta "*Análisis de casos de la semana 1*" dentro de otra carpeta "*Asignaciones de la semana 1*".

## SUBIR DOCUMENTOS

Para agregar documentos o enlaces directamente al Contenido del Curso, se debe seguir:

**Nuevo documento**

**Título: Introduce un título al documento.**

✕
Oculto para los estudiantes ▾
⚙️

**Asignar un nombre al documento**

Los títulos específicos y atrayentes ayudan a los estudiantes a saber qué esperar. Puede editar el título en cualquier momento.



Utilice este espacio para crear su documento. ➔

sus trabajos se guardan automáticamente. Cuando termine, cierre el documento.

Agregar contenido

Agregar HTML

Cargar desde el equipo

Cargar desde el almacenamiento en la nube

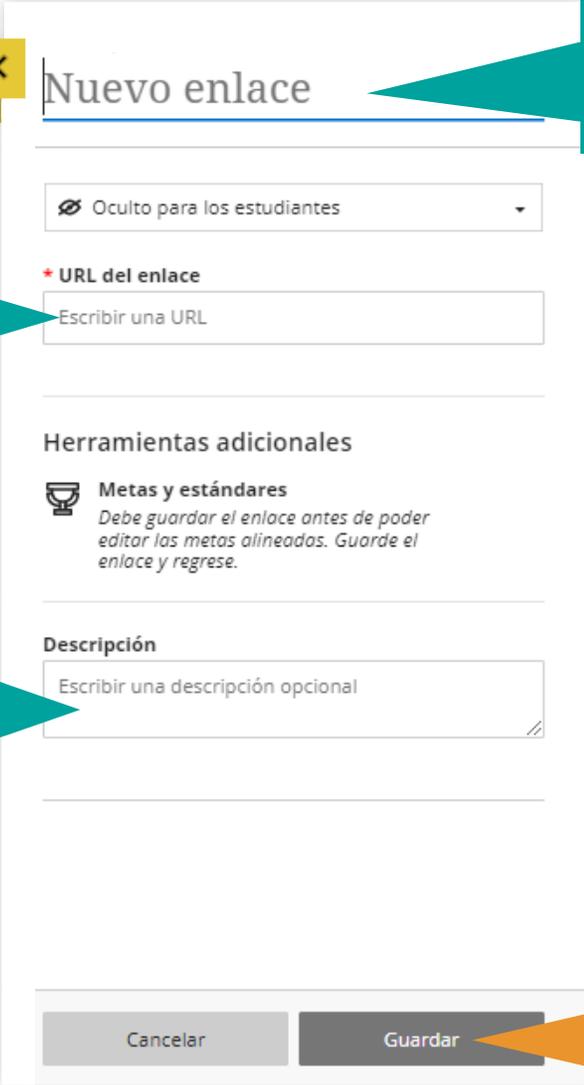
**Opciones: Podrás seleccionar la opción específica para la carga de archivo: audio, documento, vídeo.**

- **Agregar contenido:** Permite agregar contenido escrito desde la caja de edición de texto.
- **Agregar HTML:** Permite agregar (encriptar) material con códigos HTML.
- **Cargar desde el equipo:** Abre ventana emergente para seleccionar documentos y archivos desde el computador y cargarlos al curso.
- **Cargar desde el almacenamiento en la nube:** Abre ventana nueva con opciones de diferentes nubes desde donde es posible seleccionar documentos o archivos.

**RECUERDA SIEMPRE:**  
Dejar visible el contenido para los estudiantes.

## SUBIR ENLACES

Subir un **Enlace**, puede resultar muy útil cuando se requiere compartir documentos de gran peso, vídeos en línea o documentos públicos en la Web cuyos permisos por Derecho de autor se desconoce.



**Nuevo enlace**

Oculto para los estudiantes

**\* URL del enlace**  
Escribir una URL

**Herramientas adicionales**

 **Metas y estándares**  
Debe guardar el enlace antes de poder editar las metas alineadas. Guarde el enlace y regrese.

**Descripción**  
Escribir una descripción opcional

Cancelar Guardar

*Título: Introduce un título para el enlace.*

*Escribe, copia y pega la URL del contenido a compartir.*

*Introduce una descripción del enlace o comparte la referencia bibliográfica del contenido.*

*Recuerda Guardar los cambios.*



UNIVERSIDAD  
**MAYOR**