

OFERTA LABORAL INGENIEROS COMERCIAL Y ADMINISTRACION

Empresa líder en la industria de Turismo busca contratar **Coordinador de Gestión Administrativa**.

Funciones:

- Realizar actividades de soporte administrativo y control de gestión de diferentes áreas de la empresa.
- Diseñar y rediseñar continuamente procesos que permitan desarrollar eficiente y prolijamente las tareas del área.
- Contribuir a establecer manuales de procedimientos para las diferentes áreas de la empresa y actualizarlos según se vaya requiriendo.
- Supervisar al personal a cargo en cuanto a cumplimiento adecuado de las labores que deben realizar y en los plazos indicados.

Requisitos:

- Título de Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil, Administrador de empresas o Ingeniero Control de Gestión.
- Interés por trabajar en empresas dinámicas que requieren respuestas ágiles y oportunas.

Competencias:

- Responsable y comprometido con los desafíos del área.
- Orientado al logro de objetivos.
- Estructurado y ordenado en el desempeño de sus labores.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Proactivo
- Creativo
- Capacidad de liderazgo.

Beneficios:

- Rentas acorde al mercado
- Buen ambiente laboral
- Posibilidades de crecimiento

Los interesados enviar CV con expectativas de renta a amerino@turistik.cl, indicando en asunto el cargo de postulación.

